

Język rosyjski sem. V Ćwiczenia

Efekt kształcenia	Ocena			
	2	3	4	5
Posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie leksyki i struktur gramatycznych, związaną ze swobodnym poruszaniem się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą.	Nie wykazuje się wiedzą ogólną w zakresie leksyki i struktur gramatycznych, związaną ze swobodnym poruszaniem się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą.	Wykazuje się wiedzą ogólną w zakresie leksyki i struktur gramatycznych, związaną z poruszaniem się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą.	Posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie leksyki i struktur gramatycznych, związaną ze swobodnym poruszaniem się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą.	Posiada wiedzę pozwalającą na swobodne poruszanie się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą. Ma wiedzę, jak tworzyć teksty własne, odpowiadać na pytania, zadawać pytania i tworzyć wypowiedzi.
Rozumie i stosuje wybrane konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje.	Nie rozumie konstrukcji leksykalno-gramatycznych typowych dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje.	Rozumie wybrane konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje, ale nie potrafi stosować większości z nich.	Rozumie i stosuje wybrane konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje.	Umiejętnie stosuje wybrane konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje. Wykorzystuje struktury pozwalające na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.
Rozpoznaje i klasyfikuje wzory listów i dokumentacji służbowej.	Nie rozpoznaje i nie klasyfikuje wzorów listów i dokumentacji służbowej.	Rozpoznaje i klasyfikuje niektóre wzory listów i dokumentacji służbowej.	Rozpoznaje i klasyfikuje wzory listów i dokumentacji służbowej.	W szybkim tempie rozpoznaje i właściwie klasyfikuje wzory listów i dokumentacji służbowej.
Przygotowuje w formie pisemnej krótkie listy na zadany temat, związany z kierunkiem studiów.	Nie potrafi przygotować w formie pisemnej krótkiego listu na zadany temat, związanego z	Przygotowuje w formie pisemnej krótkie listy na zadany temat, związany z kierunkiem studiów, ale zawierają one dużą ilość błędów	Przygotowuje w formie pisemnej krótkie listy na zadany temat, związany z kierunkiem studiów.	Przygotowuje w formie pisemnej listy na zadany temat, związany z kierunkiem studiów, formułując je przejrzyście i bezbłędnie.

	kierunkiem studiów.	językowych.		
Rozpoznaje i analizuje treść dokumentów związanych ze specjalnością, którą studiuje.	Nie rozpoznaje dokumentów związanych ze specjalnością, którą studiuje.	Rozpoznaje dokumenty związane ze specjalnością, którą studiuje, lecz nie potrafi analizować ich treści.	Rozpoznaje i analizuje treść dokumentów związanych ze specjalnością, którą studiuje.	W szybkim tempie rozpoznaje i właściwie analizuje treść dokumentów związanych ze specjalnością, którą studiuje.
Prezentuje w formie ustnej i pisemnej ulubione zagadnienia z wybranej specjalności.	Nie potrafi zaprezentować w formie ustnej ani pisemnej zagadnień z wybranej specjalności.	Prezentuje w formie ustnej i pisemnej niektóre zagadnienia z wybranej specjalności.	Prezentuje w formie ustnej i pisemnej ulubione zagadnienia z wybranej specjalności	Prezentuje w formie ustnej i pisemnej ulubione zagadnienia z wybranej specjalności. Wykorzystuje struktury pozwalające na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.
Współpracuje w grupie, przygotowując zadania pisemne i ustne. Dyskutuje, stosując wybrane techniki argumentacyjne.	Nie współpracuje w grupie, nie potrafi argumentować.	Współpracuje w grupie w wybranych przez siebie sytuacjach i przy niektórych zadaniach.	Współpracuje w grupie, przygotowując zadania pisemne i ustne.	Współpracuje w grupie, przygotowując zadania pisemne i ustne. Dyskutuje, stosując wybrane techniki argumentacyjne.
Stosuje wybrane umiejętności miękkie w kontaktach interpersonalnych.	Nie stosuje umiejętności miękkich w kontaktach interpersonalnych.	Potrafi włączać się do rozmów, prowadzonych na znane mu tematy.	Potrafi włączać się do rozmów, prowadzonych na znane mu tematy. Potrafi wyrażać się stosownie do sytuacji. Potrafi współdziałać i pracować w zespole przyjmując w nim różne funkcje.	Potrafi włączać się do rozmów, prowadzonych na znane mu tematy, potrafi wносить własny wkład do dyskusji. Potrafi wyrażać się stosownie do sytuacji oraz dostosować formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi do sytuacji i rozmówcy. Posiada umiejętność radzenia sobie ze stresem.