

Zamiejscowy Wydział Leśny						
Nazwa programu kształcenia (kierunku)	Leśnictwo		Poziom i forma studiów studia I stopnia stacjonarne			
Specjalność:	Przedmiot wspólny		Ścieżka dyplomowania:			
Nazwa przedmiotu:	Język rosyjski B2		Kod przedmiotu: L002			
Rodzaj przedmiotu: ⁰⁾	obowiązkowy	Semestr: 5	Punkty ECTS ¹⁾ 2			
Liczba godzin w semestrze:	W - 0	C- 30	L- 0	P- 0	Ps- 0	S- 0
Przedmioty wprowadzające	Potwierdzona znajomość języka rosyjskiego na poziomie co najmniej A2/B1					
Założenia i cele przedmiotu:	Doskonalenie wszystkich sprawności językowych: rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów.					
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną: testy śródsesemestralne, test modułowy, wypowiedzi pisemne i ustne, prace domowe					
Treści programowe:	Zakres tematyczny: Korespondencja służbowa /listy, pisma/. Leksyka specjalistyczna.Zagadnienia gramatyczne: Imiesłów przymiotnikowy. Imiesłów przysłówkowy. Utrwalenie poznanych struktur morfologicznych i syntaktycznych na bazie omawianych tekstów.					
Efekty kształcenia	Zapisać minimum 4, maksimum 8 efektów kształcenia zachowując kolejność: wiedza-umiejętności-kompetencje. Stosować czasowniki ²⁾ z podanego niżej zbioru.				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia ³⁾	
EK1	Posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie leksyki i struktur gramatycznych, związaną ze swobodnym poruszaniem się w sytuacjach językowych w kraju i za granicą.				K_W22	
EK2	Rozumie i stosuje wybrane konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla korespondencji służbowej oraz dla specjalności, którą studiuje.				K_U17	
EK3	Rozpoznaje i klasyfikuje wzory listów i dokumentacji służbowej				K_U17	

EK4	Przygotowuje w formie pisemnej krótkie listy na zadany temat, związany z kierunkiem studiów.	K_U17	
EK5	Rozpoznaje i analizuje treść dokumentów związanych ze specjalnością, którą studiuje.	K_U18	
EK6	Prezentuje w formie ustnej i pisemnej ulubione zagadnienia z wybranej specjalności.	K_U18	
EK7	Współpracuje w grupie, przygotowując zadania pisemne i ustne. Dyskutuje, stosując wybrane techniki argumentacyjne.	K_K06	
EK8	Stosuje wybrane umiejętności miękkie w kontaktach interpersonalnych.	K_K06	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)	Udział w ćwiczeniach w ramach lektoratu języka obcego	10 x 3h =	30
	Przygotowanie do ćwiczeń (powtórzenie materiału)	10 x 1h =	10
	Wykonanie zadań domowych	10 x 0,5 h =	5
	Udział w konsultacjach związanych z lektorem	5 x 1h =	5
	Realizacja zadań projektowych, w tym prezentacji (autoprezentacja)		3
	Przygotowanie do zaliczenia modułu + obecność na sprawdzianach pisemnych		10
		RAZEM: ¹⁾	63
Wskaźniki ilościowe	Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela 30h+5h+4h=39	39	ECTS ^{4,5)} 1
	Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym 30h+10h+5h+5h+3h+10h=63	63	2
Literatura podstawowa:	1. Cieplicka M., Torzewska W.: Русский язык. Kompendium tematyczno-leksykalne 1. Wagros, Poznań, 2007. 2. Cieplicka M., Torzewska W.: Русский язык. Kompendium tematyczno-leksykalne 2. Wagros, Poznań, 2008. 3. Milczarek W.: Język rosyjski od A do Z. Repetytorium. Kram, Warszawa, 2007. 4. Mroczek T.: Русская коммерческая корреспонденция. Dolnośląskie Wydawnictwo Edukacyjne, Wrocław, 2009. 5. Teksty specjalistyczne z Internetu, książek rosyjskich		
Literatura uzupełniająca:	1. Kowalska N., Samek D.: Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego. REA, Warszawa, 2004. 2. Kuca Z.: Język rosyjski dla średniozaawansowanych. WSiP, Warszawa, 2007. 3. Materiały z rosyjskojęzycznych portali internetowych, prasy i książek. 4. Samek D.: Rozmówki polsko-rosyjskie. REA, Warszawa, 2009. 5. Słownik naukowo-techniczny rosyjsko-polski. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa, 1999		

nr efektu kształcenia	metoda weryfikacji efektu kształcenia		forma zajęć (jeśli jest więcej niż jedna), na której zachodzi weryfikacja
EK1	testy śródsesestralne, test modułowy, wypowiedzi pisemne i ustne		
EK2	testy śródsesestralne, wypowiedzi pisemne i ustne		
EK3	wypowiedzi pisemne i ustne		
EK4	wypowiedzi pisemne i ustne, notatki		
EK5	wypowiedzi ustne i pisemne		
EK6	prezentacje, wypowiedzi ustne i pisemne		
EK7	wypowiedzi ustne, obserwacja pracy na zajęciach		
EK8	wypowiedzi ustne, obserwacja pracy na zajęciach		
Jednostka realizująca:		Osoby prowadzące:	
Data opracowania programu:	19.02.2012	Program opracował(a):	<i>mgr Benigna Chaniewska</i>

Uwagi i komentarze w arkuszu nr 2