

Wydział Zarządzania					
Nazwa programu kształcenia (kierunku)	Zarządzanie		Poziom i forma studiów		
Specjalność	Przedmiot wspólny		ścieżka dyplomowania:		
Nazwa przedmiotu	Język angielski B2		Kod przedmiotu:		ZSU02454
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	Semestr: 1	Punkty ECTS ¹⁾		2
Liczba godzin w semestrze	W -	C- 30	L-	P-	Ps- S-
Przedmiot wprowadzający	Wpisz przedmioty lub "-"				
Założenia i cele przedmiotu	Potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1/B2				
Forma zaliczenia	Doskonalenie wszystkich sprawności językowych: rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów.				
Treści programowe:	Zaliczenie z oceną: testy śródsemestralne, test modułowy, wypowiedzi pisemne i ustne, prace domowe, prezentacja				
Metody dydaktyczne	Tematyka: komunikacja, marketing międzynarodowy, budowanie relacji, finanse, negocjacje, etyka w biznesie, zarządzanie. Słownictwo: liczby, trendy, pieniądze, mówienie o celach, podstawowe związki wyrazowe i pojęcia dotyczące marketingu; wolny handel, negocjacje, czasowniki opisujące zmianę, język rozmowy telefonicznej Gramatyka: przymki, zdania warunkowe, rzeczowniki złożone, grupa nominalna				
	ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna, gramatyczno-tłumaczeniowa, dyskusja				
	Zapisane minimum 4, maksimum 6 efektów kształcenia zaliczając kolejność.		Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia ³⁾		
EK1	ma wiedzę o gramatyce języka angielskiego określoną dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Z_U18		
EK2	potrafi porozumiewać się w języku angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Z_W02,Z_W04		
EK3	przygotowuje różne prace pisemne i wypowiedzi ustne w języku angielskim związane z zarządzaniem, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu		Z_W07		
EK4	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku angielskim, integruje i interpretuje uzyskane informacje		Z_U03,Z_U06,Z_K08		
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)	Udział w ćwiczeniach w ramach lektoratu języka obcego		15 x 2h =	30	
	Przygotowanie do ćwiczeń (powtórzenie materiału)		10 x 1h =	10	
	Wykonanie zadań domowych		10 x 0,5h =	5	
	Udział w konsultacjach związanych z lektorem		5 x 1h =	5	
	Realizacja zadań projektowych, w tym prezentacji (autoprezentacja)		3 x 1h =	3	
	Przygotowanie do zaliczenia modułu + obecność na sprawdzianach pisemnych			10	
			RAZEM: 1)	63	
Wskaźniki ilościowe	Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela : 30h+5h+4h		39	ECTS 4,5)	
	Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym. 30h+10h+5h+5h+3h+10h		63	2	
Literatura podstawowa	1. Cotton D, Falvey D, Kent S: Market Leader upper intermediate Pearson Longman, 2011 2. Fisiak J., Adamska-Sałaciak A., Idzikowski M., Jagła E., Jankowski M., Lew R. : Słownik Współczesny				
Literatura uzupełniająca:	1. Bill Mascull: Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2002 2. Elaine Walker, Steve Elsworth: Grammar Practice for Upper- Intermediate, Longman, 2000 3. Materiały własne prowadzącego (adaptowane i opracowane materiały z literatury fachowej i z Internetu) 4. Adrian Pilbea, Nina O'Driscoll: Logistics				

nr efektu	metoda weryfikacji efektu kształcenia		forma zajęć (jeśli jest więcej niż jedna), na której
EK1	sprawdzian pisemny, pisemne prace domowe		C
EK2	sprawdzenie prac domowych ustnych, dyskusja na zajęciach		C
EK3	sprawdzenie prac domowych ustnych, dyskusja na zajęciach		C
EK4	sprawdzenie prac domowych pisemnych i ustnych, dyskusja na zajęciach		C
Jednostka realizująca	Studium Języków Obcych	Osoby prowadzące:	
Data opracowania	22/03 2016	Program opracował(a):	<i>mgr Greta Głowacka-Czarnopys</i>

