

Wniosek o zapomogę

wersja 28.09.2021

Ekran: 0 - Kierunki studiów

Ekran: 1 - Weryfikacja uprawnień

Ekran: 2 - Weryfikacja danych osobowych

Ekran: 3 - Powody przyznania zapomogi

Ekran: 4 - Dokumenty potwierdzające trudną sytuację

Informacje uzupełniające - oświadczenie

Ekran: 5 - Zarejestrowanie wniosku

Odbiór decyzji

Po zalogowaniu się należy wybrać zakładkę DLA WSZYSTKICH (1) a następnie WNIOSKI (2). Przy Wniosku o zapomogę należy kliknąć *zaczynij wypełniać* (3).

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH **1**

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI **2**
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI
MOBILNY USOS
ARCHIWUM PRAC DYPLMOWYCH

Lista wniosków

i Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj drukuj szczegóły
✗	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw drukuj szczegóły
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów - Wydział Informatyki	Poprawiany	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	kontynuuj wypełnianie drukuj szczegóły
✗	Wniosek o stypendium socjalne - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw drukuj szczegóły

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów - Wydział Informatyki	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne - Wydział Informatyki	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki	w trakcie , tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

3

Ekran: 0 - Kierunki studiów

Na ekranie 0 widoczne będą kierunki studiów podejmowane na Politechnice Białostockiej. Należy podać też informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach, klikając *dodaj* (4).

Ekran: 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	Informatyka, niestacjonarne, pierwszego stopnia, 3,5 letnie	pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	2018-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 4		

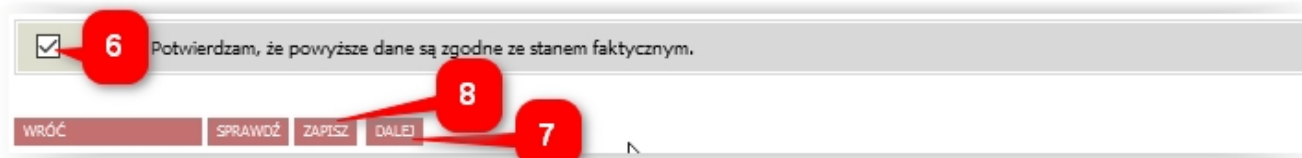
W polu *Wyszukaj* należy wpisać fragment lub pełną nazwę uczelni (5), wybrać ją z listy poniżej, podać kierunek, poziom, status i daty. Jeżeli jest więcej ukończonych lub studiowanych kierunków poza Politechniką Białostocką, operację należy powtarzać aż do uwzględnienia wszystkich (4).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>5</p> <p>Wyszukaj:</p> <input type="text" value="Uniwersytet w Bi"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane	<input type="text" value="Fizyka"/> <input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input checked="" type="radio"/> Ukończone Data początkowa: <input type="text" value="2017-09-01"/> Data końcowa: <input type="text" value="2020-07-01"/>

Aby przejść do następnego ekranu zaznacza się *Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym* (6) i klika DALEJ (7).

W każdym momencie można też przerwać uzupełnianie wniosku. Jeżeli klikniemy ZAPISZ (8) system zapamięta uzupełnione dane.



Aby ponownie wrócić do wypełniania, w zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI należy kliknąć *kontynuuj wypełnianie* (9).

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI
lista wniosków
lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI
MOBILNY USOS
ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj + drukuj + szczegóły +
✗	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw + drukuj + szczegóły +
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów - Wydział Informatyki	Poprawiany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	kontynuuj wypełnianie + drukuj + szczegóły +
✗	Wniosek o stypendium socjalne - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw + drukuj + szczegóły +
→	Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	kontynuuj wypełnianie + usuń + drukuj + szczegóły +

9

Ekran: 1 - Weryfikacja uprawnień

Na ekranie 1 należy wybrać kierunek na Politechnice Białostockiej, na którym ubiegamy się o stypendium. Jeżeli jest tylko jeden, zaznacza się automatycznie (10).

Ekran: 1

wróć do pierwszej strony wniosku

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

10

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(INFN14) Informatyka, niestacjonarne, pierwszego stopnia, 3,5 letnie


WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ


W przypadku niespełniania warunków otrzymania stypendium, a ekranie pojawi się odpowiedni komunikat (11).

Ekran: 1

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

 Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Informatyka, niestacjonarne , pierwszego stopnia, 3,5 letnie	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran: 2 - Weryfikacja danych osobowych

Na ekranie 2 należy zweryfikować dane osobowe oraz ewentualnie poprosić dziekanat o ich poprawę bądź uzupełnienie (12).

Ekran: 2

☑ wróć do pierwszej strony wniosku

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, to zgłoś to w dziekanacie .
Na wniosku są umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w dziekanacie pojawiają się w USOSwebie po migracji.

Dane osobowe

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres email	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

ustaw 

12

13

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów

Podpisane wersje papierowe oświadczenia powinny być dostarczone do pracownika uczelni.

Aktualny etap studiów

Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.

**Informatyka, niestacjonarne , pierwszego stopnia,
3,5 letnie**

**Informatyka, piąty semestr (semestr zimowy
2020/2021)**

W przypadku braku numeru konta, należy kliknąć *ustaw* (13), co spowoduje przeniesienie do zakładki DLA STUDENTÓW – stypendia – konto bankowe studenta. Po uzupełnieniu numeru konta, można kontynuować wypełnianie wniosku (9).

Ekran: 3 - Powody przyznania zapomogi

Na ekranie 3 należy podać powód prośby o zapomogę (14). Konieczne jest też wpisanie wyczerpującego uzasadnienia (minimum 300 znaków) (15).

Ekran: 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Zgodnie z art. 89 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

14

- ciężka choroba członka najbliższej rodziny studenta
- ciężka choroby wnioskodawcy
- szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę
- urodzenie dziecka
- śmierć członka najbliższej rodziny studenta
- inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

15

Ekran: 4 - Dokumenty potwierdzające trudną sytuację

Na ekranie 4 należy załączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową (w formacie pdf) (16).


Ekran: 4


[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej 1

[ZAŁĄCZ PLIK](#) 

[dodaj](#) 

16

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Informacje uzupełniające - oświadczenie

Przedostatni krok to oświadczenie. Na dole ekranu należy zaznaczyć pole *Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej...*

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 §1 Kodeksu Karnego – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.), oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałem/am się:

- z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm) i oświadczam, że:
 - nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego
 - nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia)
 - nie posiadam stopnia doktora (dotyczy doktorantów)
 - dotychczas odbywałem/am studia przez okres miesięcy (liczy się każdy rozpoczęty miesiąc, w którym student posiadał status studenta, należy uwzględnić również inne uczelnie).
- z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Białostockiej.

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
- Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - proceedzenia postępowania w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy materialnej na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. 2021 r., poz. 478),
 - rachunkowości,
 - na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
 - generowania statystyk,
 - windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i generowania statystyk przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów tj. przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz przez czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia wniosku i przyznania stypendium. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu przyznanie stypendium.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 5 - Zarejestrowanie wniosku

Ostatni krok to zarejestrowanie wniosku (17). Po rejestracji nie można już nic zmienić, chyba że wniosek zostanie cofnięty do poprawy lub uzupełnienia przez koordynatora.

Jeżeli istnieje potrzeba poprawy danych na poprzednich ekranach wniosku, należy kliknąć **WRÓĆ (18)**.

Ekran: 5

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

i Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu!

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

18 [odgląd wniosku](#)

17 [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek po zarejestrowaniu należy wydrukować (19), podpisać i wraz ze wszystkimi załącznikami dostarczyć do dziekanatu.

Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki

Szczegóły wniosku

[przejdź do szczegółów wniosku](#)

[drukuj](#) **19**

Typ wniosku

Nazwa	Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki
Organizator	Wydział Informatyki
Cykl dydaktyczny	Rok akademicki 2020/2021
Opis	Wniosek o zapomogę

Wniosek wydrukować można również w zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI (20).

USOSweb [AKTUALNOŚCI](#) [KATALOG](#) [MÓJ USOSWEB](#) [DLA STUDENTÓW](#) [DLA PRACOWNIKÓW](#) [DLA WSZYSTKICH](#)

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI
▶ lista wniosków
▶ lista pism

Lista wniosków

i Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	20 drukuj szczegóły

W zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI należy również regularnie sprawdzać, czy wniosek nie został odesłany przez koordynatora do poprawy bądź uzupełnienia (21).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI
MOBILNY USOS

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zaczniesz wypełniać. 1

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj drukuj szczegóły
✗	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	24 popraw drukuj szczegóły
✗	Wniosek o zapomogę - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	22 popraw drukuj szczegóły

Najpierw warto przeczytać komentarz od koordynatora, który będzie widoczny w szczegółach wniosku (22), na dole ekranu, w historii zmian stanów wniosku (23).

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Delta zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2021-03-11 10:47:36		
2	Cofnięty do poprawy	2021-03-11 12:42:10		Załącznik nieczytelny

Następnie należy kliknąć *popraw* (24). Wniosek otworzy się ponownie na ekranie 0, klikając DALEJ przechodzi się do odpowiedniego ekranu, aby nanieść poprawki zgodnie ze wskazówkami koordynatora. Na koniec należy ponownie zarejestrować wniosek (17).

UWAGA! Masz 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów!

Odbiór decyzji

UWAGA! ODEBRANIE DECYZJI JEST WARUNKIEM WYPŁATY STYPENDIUM, MASZ NA TO 14 DNI OD POWIADOMIENIA, ALE ZRÓB TO JAK NAJSZYBCIEJ!

Na adres email zostanie przesłana wiadomość o możliwości odbioru decyzji. Można je odebrać w zakładce *DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - lista pism administracyjnych* (25), poprzez kliknięcie *Odbierz* (26).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- ▶ mój profil
- ▶ zdjęcie do legitymacji
- ▶ wgrzywanie
- ▶ pomoc
- ▶ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- ▶ lista wniosków
- ▶ **lista pism administracyjnych** 25

Lista pism administracyjnych

Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o dopieszczenie do wstępu i wypisania z listy kandydatów na studia 2021-2022"	2021-09-20 07:09:52		Udostępniony	26 odbierz

Po kliknięciu *Odbierz* (26) na podany adres email (27) zostanie wysłany specjalny kod autoryzacyjny. Należy odebrać maila, wpisać kod w okienku i kliknąć przycisk *Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo* (28). Jeżeli wyświetlony adres email nie jest poprawny, prosimy o kontakt z dziekanatem.

Pamiętaj, że masz tylko 14 dni na odebranie pisma, licząc od momentu otrzymania w wiadomości email powiadomienia o udostępnieniu pisma. Po upływie 14 dni pismo uważa się za doręczone. Odebranie pisma elektronicznego oznacza pobranie pliku PDF podpisanego certyfikatem kwalifikowanym. Przed odebraniem pisma wymagane jest podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru. Na Twój adres email `xxxxxxxxxxxxx.pl` został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo'.




Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana

na adres	xxxxxxxxxxxxx.pl 27	Zresetuj kod
data wysłania	2021-09-01 09:19:22	

Wpisz kod autoryzacyjny 28

Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo

Otworzy się okienko do zapisu pliku dokumentu, który można również pobrać później korzystając z opcji *pobierz podpisany pdf* (29).

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - WI studenckie" z dnia 20.09.2021	2021-09-20 07:09:52		Udostępniony	 pobierz podpisany PDF  pobierz UPO 

Pomoc merytoryczna – dziekanat właściwego wydziału, pomoc techniczna –
k.kosciuk@pb.edu.pl.