

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

wersja 28.09.2021

Ekran: 0 - Kierunki studiów, dane o niepełnosprawności

Ekran: 1 - Weryfikacja uprawnień

Ekran: 2 - Weryfikacja danych osobowych

Ekran: 3 - Szczegóły orzeczenia

Ekran: 4 - Załączniki

Informacje uzupełniające - oświadczenie

Ekran: 5 - Zarejestrowanie wniosku

Odbiór decyzji

Po zalogowaniu się należy wybrać zakładkę DLA WSZYSTKICH (1) a następnie WNIOSKI (2). Przy Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy kliknąć *zaczynj wypełniać* (3).

USOS web

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI (2)
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI
MOBILNY USOS
ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj drukuj szczegóły
✗	Wniosek o stypendium rektora dla studentów - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 00:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw drukuj szczegóły

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 1

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać (3)

Ekran: 0 - Kierunki studiów, dane o niepełnosprawności

Na ekranie 0 widoczne będą kierunki studiów podejmowane na Politechnice Białostockiej. Należy podać też informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach, klikając *dodaj* (4).

Ekran: 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	Informatyka, niestacjonarne , pierwszego stopnia, 3,5 letnie	pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	2018-10-01	

i Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj 4

W polu *Wyszukaj* należy wpisać fragment lub pełną nazwę uczelni (5), wybrać ją z listy poniżej, podać kierunek, poziom, status i daty. Jeżeli jest więcej ukończonych lub studiowanych kierunków poza Politechniką Białostocką, operację należy powtarzać aż do uwzględnienia wszystkich (4).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>5</p> <p>Wyszukaj: Uniwersytet w Bi</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Uniwersytet Medyczny w Białymstoku<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet w Białymstoku	<p>Fizyka</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień<input type="radio"/> Drugi stopień<input type="radio"/> Jednolite magisterskie<input type="radio"/> Trzeci stopień	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> W trakcie<input type="radio"/> Skreślony<input checked="" type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: 2017-09-01 <input type="text"/></p> <p>Data końcowa: 2020-07-01 <input type="text"/></p>

Poniżej zaznacza się kiedy powstała niepełnosprawność, jeżeli zostanie wybrana opcja w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, trzeba będzie podać również datę powstania niepełnosprawności (6).

i

Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Moja niepełnosprawność powstała:

przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów

w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)

po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Data powstania niepełnosprawności

2021-01-01 1 6

7 Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ 8

Aby przejść do następnego ekranu zaznacza się *Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym* (7) i klika DALEJ (8).

W każdym momencie można też przerwać uzupełnianie wniosku. Jeżeli klikniemy ZAPISZ (9) system zapamięta uzupełnione dane.

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

9

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Aby ponownie wrócić do wypełniania, w zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI należy kliknąć *kontynuuj wypełnianie* (10).

USOS web
 UK

AKTUALNOŚCI
KATALOG
MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MÓJ PROFIL

WYBORY

OBIEGÓWKI

GRUPY DZIEKAŃSKIE

WNIOSKI

- ▶ lista wniosków
- ▶ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Lista wniosków

i

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1

Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓ Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie , tura bez końca <small>od 2020-10-05 09:00:00</small>	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	10 aktualizuj + drukuj + szczegóły +
➔ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca <small>od 2020-10-05 09:00:00</small>	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	kontynuuj wypełnianie + usuń + drukuj + szczegóły +

Ekran: 1 - Weryfikacja uprawnień

Na ekranie 1 należy wybrać kierunek na Politechnice Białostockiej, na którym ubiegamy się o stypendium. Jeżeli jest tylko jeden, zaznacza się automatycznie (11).

Ekran: 1

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

11 Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(INFN14) Informatyka, niestacjonarne, pierwszego stopnia, 3,5 letnie

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

W przypadku niespełniania warunków otrzymania stypendium, a ekranie pojawi się odpowiedni komunikat (12).

Ekran: 1

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

! Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Informatyka, niestacjonarne, pierwszego stopnia, 3,5 letnie	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran: 2 - Weryfikacja danych osobowych

Na ekranie 2 należy zweryfikować dane osobowe oraz ewentualnie poprosić dziekanat o ich poprawę bądź uzupełnienie (13).

Ekran: 2

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, to zgłoś to w dziekanacie .
Na wniosku są umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w dziekanacie pojawią się w USOSwebie po migracji.

Dane osobowe

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres email	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

[ustaw](#) 

13

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersje papierowa wniosku powinna być dostarczona do dziekanatu jednostki macierzystej	(INFN14) Informatyka, niestacjonarne , pierwszego stopnia, 3,5 letnie
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	Informatyka, piąty semestr (semestr zimowy 2020/2021)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

W przypadku braku numeru konta, należy kliknąć *ustaw* (14), co spowoduje przeniesienie do zakładki DLA STUDENTÓW – stypendia – konto bankowe studenta. Po uzupełnieniu numeru konta, można kontynuować wypełnianie wniosku (10).

Ekran: 3 - Szczegóły orzeczenia

Jeżeli Twoje orzeczenie jest już w systemie USOS, pojawi się na ekranie 3 (14).

Ekran: 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

14

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

- Orzeczenie **czasowe** z dnia 2018-09-07, stopień **umiarkowany**, datowany od **2018-09-07**. Orzeczenie jest ważne do **2021-09-30**
- Inne orzeczenie

15

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli orzeczenie nie jest widoczne lub chcesz otrzymać stypendium na podstawie innego orzeczenia (15), system poprosi o podanie dodatkowych informacji.

Ekran: 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

Jeśli w orzeczeniu nie masz wskazanego stopnia niepełnosprawności wybierz *lekki*

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

- Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

16

Wskaż stopień niepełnosprawności:

- lekki
- umiarkowany
- znaczny

Najpierw należy wskazać stopień niepełnosprawności (16). Jeżeli w orzeczeniu nie ma wskazanego stopnia, wybierz *lekki*.

Rodzaje orzeczenia

17 Wskaż rodzaj orzeczenia:

czasowe
 trwale

Wprowadź datę wydania orzeczenia: [RRRR-MM-D]

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: [RRRR-MM-D]

Jeśli orzeczenie jest czasowe, to wprowadź datę końca jego ważności: [RRRR-MM-D]

Zaświadczenie

19 Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:

orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
 orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
 orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Następnie wybieramy rodzaj orzeczenia (17), podajemy datę wydania oraz datę początku ważności orzeczenia. W przypadku orzeczenia czasowego dodatkowo należy podać datę końca jego ważności (18). Następnie zaznaczamy rodzaj zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność (19).

Ekran: 4 - Załączniki

Jeżeli stypendium ma być przyznane na podstawie orzeczenia, którego nie ma w systemie USOS, na ekranie 4 należy je załączyć w formacie pdf (20)

Ekran: 4

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania

[pole tekstowe] ZAAŁĄCZ PLIK

dodaj

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

20

Informacje uzupełniające - oświadczenie

Przedostatni krok to oświadczenie. Na dole ekranu należy zaznaczyć pole *Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej...*

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 §1 Kodeksu Karnego – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałem/am się:

- z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm) i oświadczam, że:
 - nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego
 - nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia)
 - dotychczas odbywałem/am studia przez okres miesięcy (liczy się każdy rozpoczęty miesiąc, w którym student posiadał status studenta, należy uwzględnić również inne uczelnie).
- z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Białostockiej.

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnia), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
- Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przewodzenia postępowania w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy materialnej na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. 2021 r., poz. 478),
 - rachunkowości,
 - na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
 - generowania statystyk,
 - windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i generowania statystyk przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów tj. przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz przez czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia wniosku i przyznania stypendium. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu przyznanie stypendium.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 5 - Zarejestrowanie wniosku

Ostatni krok to zarejestrowanie wniosku (21). Po rejestracji nie można już nic zmienić, chyba że wniosek zostanie cofnięty do poprawy lub uzupełnienia przez koordynatora. Jeżeli istnieje potrzeba poprawy danych na poprzednich ekranach wniosku, należy kliknąć **WRÓĆ** (22).

Ekran: 5

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

i Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu!

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

22 [podgląd wniosku](#) **21**

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek po zarejestrowaniu należy wydrukować (23), podpisać i wraz ze wszystkimi załącznikami dostarczyć do dziekanatu.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki

Szczegóły wniosku

[przejdź do szczegółów wniosku](#)

[drukuj](#) **23**

Typ wniosku

Nazwa	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki
Organizator	Wydział Informatyki
Cykl dydaktyczny	Rok akademicki 2020/2021
Opis	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Wniosek wydrukować można również w zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI (24).

USOSweb [AKTUALNOŚCI](#) [KATALOG](#) [MÓJ USOSWEB](#) [DLA STUDENTÓW](#) [DLA PRACOWNIKÓW](#) **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS
MÓJ PROFIL
WYBORY
OBIEGÓWKI
GRUPY DZIEKAŃSKIE
WNIOSKI
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE

Lista wniosków

i Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj drukuj szczegóły
□	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	24 → drukuj szczegóły

W zakładce DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI należy również regularnie sprawdzać, czy wniosek nie został odesłany przez koordynatora do poprawy bądź uzupełnienia (25).

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **1**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach - Wydział Informatyki	Zaakceptowany	w trakcie, тура без końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	aktualizuj drukuj szczegóły
✗	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Wydział Informatyki	Cofnięty do poprawy	w trakcie, тура без końca od 2020-10-05 09:00:00	Wydział Informatyki	Rok akademicki 2020/2021	popraw drukuj szczegóły kontynuuj wypełnianie

Najpierw warto przeczytać komentarz od koordynatora, który będzie widoczny w szczegółach wniosku (26), na dole ekranu, w historii zmian stanów wniosku (27).

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2021-03-04 14:27:59		
2	Cofnięty do poprawy	2021-03-08 12:06:54		Nieczytelny skan orzeczenia

Następnie należy kliknąć *popraw* (28). Wniosek otworzy się ponownie na ekranie 0, klikając DALEJ przechodzi się do odpowiedniego ekranu, aby nanieść poprawki zgodnie ze wskazówkami koordynatora. Na koniec należy ponownie zarejestrować wniosek (21).

UWAGA! Masz 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów!

Odbiór decyzji

UWAGA! ODEBRANIE DECYZJI JEST WARUNKIEM WYPŁATY STYPENDIUM, MASZ NA TO 14 DNI OD POWIADOMIENIA, ALE ZRÓB TO JAK NAJSZYBCIEJ!

Na adres email zostanie przesłana wiadomość o możliwości odbioru decyzji. Można je odebrać w zakładce *DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - lista pism administracyjnych* (29), poprzez kliknięcie *Odbierz* (30).

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
- wgrywanie
- pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych** 29

Lista pism administracyjnych

i Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - WI studenckie" z dnia 20.09.2021	2021-09-20 07:09:52		Udostępniony	30 odbierz

Po kliknięciu *Odbierz* (30) na podany adres email (31) zostanie wysłany specjalny kod autoryzacyjny. Należy odebrać maila, wpisać kod w okienku i kliknąć przycisk *Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo* (32). Jeżeli wyświetlony adres email nie jest poprawny, prosimy o kontakt z dziekanatem.

i Pamiętaj, że masz tylko 14 dni na odebranie pisma, licząc od momentu otrzymania w wiadomości email powiadomienia o udostępnieniu pisma. Po upływie 14 dni pismo uważa się za doręczone. Odebranie pisma elektronicznego oznacza pobranie pliku PDF podpisanego certyfikatem kwalifikowanym. Przed odebraniem pisma wymagane jest podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru. Na Twój adres email *******@*****.pl** został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo'.




Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana

na adres	*****@*****.pl 31	Zresetuj kod
data wysłania	2021-09-01 09:19:22	

Wpisz kod autoryzacyjny **32**

Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo

Otworzy się okienko do zapisu pliku dokumentu, który można również pobrać później korzystając z opcji *pobierz podpisany pdf* (33).

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - WI studenckie" z dnia 20.09.2021	2021-09-20 07:09:52		Udostępniony	 pobierz podpisany PDF  pobierz UPO 

Pomoc merytoryczna – dziekanat właściwego wydziału, pomoc techniczna –
k.kosciuk@pb.edu.pl.