

Zarządzenie nr 32/2021
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 31 marca 2021 roku
w sprawie „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10, art. 79 oraz art. 324 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2021/2022

§ 3

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynią dziekanów wydziałów.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują kwestor, dziekani, prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. współpracy międzynarodowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej, określają:
 - 1) katalog opłat;
 - 2) zasady pobierania opłat;
 - 3) warunki i tryb zwalniania z opłat;
 - 4) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich w Politechnice Białostockiej.
2. Student z chwilą złożenia ślubowania składa oświadczenie o zapoznaniu się z wysokością opłat, określoną odrębnym zarządzeniem rektora, a także zasadami pobierania opłat, wysokością oraz warunkami i trybem zwalniania z opłat. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do Zasad.

§ 2

Katalog opłat

1. Politechnika Białostocka pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Politechnika Białostocka pobiera ponadto opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1, 3 i 5 określana jest za semestr studiów;
 - 2) pkt 2 i 4 określana jest za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane są na pełny cykl kształcenia. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
7. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 określają odrębne zarządzenia rektora.
8. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów PB.
9. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
10. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie internetowej.
11. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 2 pkt 3-5.

§ 3

Opłaty na studiach stacjonarnych

1. Z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych student studiów stacjonarnych zobowiązany jest do wniesienia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć, określonej odrębnym zarządzeniem rektora.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi w dwóch ratach w terminach:
 - 1) I rata w wysokości 40% – do 1 października, II rata w wysokości 60% w terminie do 1 grudnia – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym;
 - 2) I rata w wysokości 40% – do 1 marca, II rata w wysokości 60% – do 1 maja – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
 - 3) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 1 października – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym,
 - b) do 1 marca – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
4. Student wznawiający studia stacjonarne wnosi opłatę za powtarzanie zajęć w wysokości i terminach określonych w ust. 3. Student nie wnosi opłaty w przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtórzenia zajęć.

§ 4

Opłaty na studiach niestacjonarnych

1. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych student wnosi:
 - 1) w sześciu równych ratach w następujących terminach:
 - a) do 1 października, do 1 listopada, do 1 grudnia – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia, do 1 maja, do 1 czerwca – za semestr letni;
 - 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 1 października – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia – za semestr letni;

- 3) wysokość raty zaokrągla się do 100 zł (końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 złotych pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 złotych i więcej podwyższa się do 100 złotych), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr.
2. Student studiów niestacjonarnych:
 - 1) **powtarzający** zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowolających wyników w nauce (w tym również **wznawiający studia**, zobowiązany do powtarzania zajęć) wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych;
wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć nie może być wyższa niż opłata za semestr; w przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtórzenia zajęć student nie wnosi opłaty za powtarzanie;
 - 2) **uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego**, po uzyskaniu zgody dziekana, wnosi opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował z semestru wyższego do liczby godzin ogółem w semestrze wyższym i wysokości opłaty za ten semestr;
opłata wniesiona za zajęcia zaliczone z semestru wyższego pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr;
 - 3) **uzupełniający różnice programowe** wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów; student uzupełniający różnice programowe wynikające ze zwiększenia w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych, nie wnosi z tego tytułu opłaty;
 - 4) **wznawiający studia** wnosi opłatę **za zajęcia wynikające z różnic programowych**, w wysokości iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem w semestrze i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot jest przypisany w planie studiów.
W przypadku wznowienia studiów bez konieczności uzupełniania różnic, student nie wnosi opłaty za uzupełnianie różnic.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 student wnosi w terminach określonych w § 3 ust. 3.
4. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach **przeniesienia** z innej uczelni bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w semestrze, na który został przyjęty.
5. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez studenta zaliczonych) opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin w semestrze, w jakim realizowany jest dany przedmiot.
6. Student przebywający na urlopie przez cały semestr studiów nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za dany semestr.
7. Student studiów niestacjonarnych przebywający na urlopie przez część semestru studiów ma obowiązek wniesienia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, za okres, w

którym nie przebywał na urlopie, w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop).

8. Student korzystający za zgodą dziekana z usług edukacyjnych w trakcie urlopu, ponosi opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w terminie określonym w § 4 ust. 1, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze.

W przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotu, wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za kształcenie w semestrze następującym po powrocie z urlopu.

§ 5

Opłaty na studiach w języku obcym

Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach w języku obcym student wnosi w trybie określonym w § 4.

§ 6

Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów student wnosi w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za 1 godzinę, ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów student wnosi przed rozpoczęciem tych zajęć.

§ 7

Opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

1. Opłatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim student cudzoziemiec wnosi w trybie i na zasadach określonych w § 4.
2. Opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 8

Tryb wnoszenia opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne student wnosi na rachunek bankowy Uczelni, którego numer dostępny jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studenta (USOS).
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed początkiem semestru studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat w całości.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja ze studiów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja.
Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja, zajęcia, które odbywają się po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji, w których student odwołał się od wydanej decyzji, wówczas przez nieodbyte zajęcia rozumie się te, które odbywają się po dniu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
Jeżeli student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja, po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, kwotę proporcjonalną do odbytych zajęć, wnosi w najbliższym terminie określonym w § 4 ust. 1.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Uczelni.
5. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin zapłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłat powstałych z winy wpłacającego, w szczególności w wyniku wskazania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, który nie jest własnością Uczelni.
8. W przypadku niewniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, student wzywany jest na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 student może zostać skreślony z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów wymaga uregulowania wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
10. Wszelkie nadpłaty zaliczane są na poczet przyszłych zobowiązań lub zwracane na rachunek bankowy studenta, na jego pisemny wniosek.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, przed wszczęciem postępowania sądowego, rektor może podjąć decyzję o zawarciu ugody i szczegółowym ustaleniu warunków spłaty zadłużenia z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 9

Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat związanych z usługami edukacyjnymi:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Student cudzoziemiec może ubiegać się wyłącznie o zwolnienie z opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. O **zwolnienie w całości** z opłat, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się student, który osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
4. O **zwolnienie w części** z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może ubiegać się student:
 - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów – zwolnienie o maksymalnie 10% należnej w danym semestrze odpłatności;
 - 2) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą i nie może przekroczyć 50% odpłatności za semestr;
 - 3) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 4) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 5) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 6) znajdujący się jednocześnie w trudnej sytuacji materialnej i życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze.
5. Sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.

6. Sytuacja życiowa określana jest na podstawie kryteriów przyznawania zapomogi, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
7. Zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi formę świadczenia pomocy materialnej dla studentów o charakterze socjalnym i motywującym, przeznaczoną na pokrycie kosztów i zapewnienie odpowiednich warunków studiowania, zakup pomocy dydaktycznych i naukowych oraz utrzymanie i zakwaterowanie.
8. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, składa pisemny wniosek w tej sprawie, za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
9. Do wniosku student załącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub życiową, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, należy przedłożyć w oryginale (w przypadku dokumentów w języku obcym – wraz z tłumaczeniem na język polski), z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 9, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
12. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat studenta obywatela Polski, podejmuje dziekan przy uwzględnieniu przesłanek decydujących o charakterze pomocy.
13. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 2 studenta cudzoziemca podejmuje rektor w formie decyzji administracyjnej.

Załącznik do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów PB rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich w Politechnice Białostockiej

Ja,

zamieszkała/y

adres do korespondencji

numer PESEL/seria i numer paszportu*

przyjęta/y na studia: stacjonarne/niestacjonarne ** pierwszego/drugiego** stopnia w roku akademickim

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

- 1) zasadami pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Białostockiej oraz z warunkami i trybem zwalniania z tych opłat określonymi zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej z dnia w sprawie

- 2) wysokością opłat za usługi edukacyjne określoną zarządzeniem nr Rektora Politechniki Białostockiej z dnia w sprawie

stanowiącymi załączniki do niniejszego oświadczenia.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na mnie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów Politechniki Białostockiej oraz Statut Politechniki Białostockiej;
- 2) terminowego uiszczania opłat związanych z przebiegiem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne (terminem wniesienia opłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, przekroczenie terminu wiąże się z obowiązkiem opłacenia naliczonych ustawowo odsetek);
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni w przypadku zmiany danych osobowych oraz adresu do korespondencji.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studenta i Uczelni.

czytelny podpis Studenta

* jeżeli brak – wstawić „-”

** wybrać właściwe

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.